

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA NATOLI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) •
Dal 04/2009 ad oggi
Responsabile casse presso esselunga olgiate olona
Dal 2003 al 2009
Collaboratrice presso scuola dell'infanzia maria ausiliatrice parrocchia sant'eduardo (busto arsizio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Istituto p verri
Addetta alla contabilità aziendale conseguito 1995
Corso di dattilografia e stenografia (corsi a salto maggiore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE
BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI OFFICE

ALLEGATI